



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2017

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	5
A1. Νομοθεσία	5
B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	6
B1. Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών	6
B2. Πρόταση & Ανακοίνωση θεμάτων	6
1. Χρόνος ανακοίνωσης θεμάτων	6
2. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων	6
3. Αριθμός προτεινόμενων θεμάτων	6
4. Κατάθεση θεμάτων Π/Ε	6
B3. Ανάθεση θεμάτων.....	7
1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος	7
2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος	7
3. Ενημέρωση αντικειμένου θέματος Π/Ε.....	7
4. Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας	7
5. Κριτήρια και Χρόνος επιλογής ανάθεσης.....	7
6. Ενημέρωση αναθέσεων Π/Ε.....	7
7. Μη ανατεθέντα θέματα Π/Ε	7
B4. Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας	8
1. Διάρκεια εκπόνησης	8
2. Συνεργασία - Χρονοδιάγραμμα	8
3. Παράταση εκπόνησης	8
4. Ακύρωση εκπόνησης	8
5. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα	8
6. Τροποποίηση τίτλου πτυχιακής εργασίας.....	8
7. Θέματα που δεν προβλέπονται.....	8
B5. Η Μορφοποίηση του Κειμένου της Π/Ε.....	9
B6. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση Π/Ε.....	11
1. Ολοκλήρωση της Π/Ε.....	11
2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής.....	11
3. Πράξη ορισμού εξεταστικής επιτροπής	11
4. Ορισμός ημερομηνίας εξέτασης Π/Ε - Ανακοίνωση παρουσίασης Π/Ε.....	11
5. Αναβολή της εξέτασης.....	11

6. Παρουσίαση Π/Ε	11
7. Βαθμολόγηση Π/Ε	11
8. Παραδοτέα Π/Ε	12
9. Ολοκλήρωση της αξιολόγησης Π/Ε	12
Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:	14
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:	16
ΑΙΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:	18
Ορισμός τριμελούς επιτροπής παρουσίασης πτυχιακής εργασίας	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:	20
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:	22
Πτυχιακή εργασία	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ:	24
Ορόσημα – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πτυχιακής εργασίας	25

Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί ένα κανονιστικό πλαίσιο για την *ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση* των πτυχιακών εργασιών (Π/Ε) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙΘ).

Η εισηγητική επιτροπή, αφού μελέτησε κανονισμούς διαφόρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας, καθώς και τον προηγούμενο κανονισμό του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε., προχώρησε στην μελέτη και σύνταξη του παρόντος κειμένου, το οποίο εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος (Αρ. 5 / 18-2-09)

Κύριος στόχος της εισηγητικής επιτροπής είναι, με γνώμονα την κείμενη νομοθεσία λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπ' όψιν και τις εμπειρίες ετών από την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε., να θέσει με σαφήνεια τα όρια και τους κανόνες στην συνολική διαδικασία των πτυχιακών εργασιών. Εκτιμά, ότι έτσι θα συμβάλλει στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκόμενων, αλλά και στην εκπόνηση ποιοτικών πτυχιακών, που αποτελούν παράγοντες διαρκούς βελτίωσης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος. Ένας ακόμη στόχος είναι ο ΚΠΕ¹ να αποτελέσει έναν πρακτικό οδηγό της συνολικής διαδικασίας, χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους λοιπούς εμπλεκόμενους (Εκπαιδευτικοί, Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ίδρυμα, Έρευνα, κλπ).

Σε γενικές γραμμές η δομή της πρότασης του ΚΠΕ έχει ως ακολούθως:

- Διαδικασία ανακοίνωσης - ανάθεσης θεμάτων πτυχιακών εργασιών
- Διαδικασία εκπόνησης
- Διαδικασία αξιολόγησης

Η κάθε διαδικασία συνοδεύεται από κατάλληλο παράρτημα ώστε να διευκολύνεται η άμεση πρόσβαση σε σχετικό πληροφοριακό υλικό.

Ο κανονισμός τροποποιήθηκε στις Γενικές Συνελεύσεις του τμήματος Πληροφορικής: ΓΣ9/23-9-2009, ΓΣ3/15-2-2012, ΓΣ5/4-4-2012, ΓΣ7/18-5-2012, ΓΣ5/3-4-2013, ΓΣ5/12-5-2014 και ΓΣ2/25-1-17.

¹ Κανονισμός Πτυχιακών Εργασιών

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

A1. Νομοθεσία

1. Νόμος 2916/2001 (άρθρο 5, παρ. 12)

«Η διάρκεια σπουδών στα Τμήματα των ΤΕΙ είναι κατά κανόνα οκτώ εξάμηνα και περιλαμβάνει τον αριθμό των εξαμηνιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας και το εξάμηνο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, κατά τη διάρκεια του οποίου μπορεί να πραγματοποιείται και η καθοδηγούμενη και αξιολογούμενη άσκηση στο επάγγελμα.»

2. Νόμος 629/2006, Β' τεύχος, 19/5/2006, Καθορισμός του Περιεχομένου Σπουδών Τμημάτων του Τ.Ε.Ι Θεσσαλονίκης.

«Το τελευταίο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας. Η Πτυχιακή Εργασία έχει μελετητικό, αναπτυξιακό ή εφαρμοσμένο ερευνητικό χαρακτήρα και εκπονείται από κάθε σπουδαστή, είτε ατομικά, είτε στα πλαίσια ολιγομελούς ομάδας»

3. ΠΔ 160/2008, Α' τεύχος, 3/11/2008

«3. Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους και το περιεχόμενο των υποχρεωτικών και των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, τον αριθμό των διδακτικών και πιστωτικών μονάδων ανά εξαμηνιαίο μάθημα, τον Τομέα που έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία, εφόσον απαιτείται. Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να προβλέπει επίσης και πρακτική άσκηση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας Σχολής ή Τμήματος, η οποία πραγματοποιείται από τους φοιτητές ή σπουδαστές κατά τους όρους που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.»

«Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων και εκφράζουν τον χρόνο, τον οποίο υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους στόχους ή τα αποτελέσματα αυτά»

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

B1. Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών

Ορίζεται τριμελής Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών υπεύθυνη για την υλοποίηση και τήρηση των διατάξεων καθώς και της όλης διαδικασίας ανάθεσης Πτυχιακών Εργασιών (Π/Ε) του ισχύοντος Κανονισμού Πτυχιακών Εργασιών (ΚΠΕ).

Τα μέλη της Επιτροπής Π/Ε ορίζονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε..

B2. Πρόταση & Ανακοίνωση θεμάτων

1. Χρόνος ανακοίνωσης θεμάτων

Με την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου, η Επιτροπή Π/Ε μεριμνά για την διαδικασία ανάθεσης Π/Ε. Η διαδικασία ανάθεσης στην πλειοψηφία των φοιτητών, θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του εκάστοτε εξαμήνου. Η Επιτροπή Π/Ε μεριμνά για την κατάθεση προτεινόμενων θεμάτων από τους διδάσκοντες, την έγκριση και δημοσιοποίηση τους στην ιστοσελίδα Π/Ε του Τμήματος (<http://aetos.it.teithe.gr/~ptychiaki>) καθώς και την ανάθεση των θεμάτων σύμφωνα με τις αιτήσεις των φοιτητών.

2. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων

Οι διδάσκοντες (μέλη ΕΠ) καταθέτουν τουλάχιστον τρία (3) θέματα Π/Ε, στην Επιτροπή Π/Ε. Τα θέματα που προτείνουν θα πρέπει να σχετίζονται με το επιστημονικό τους πεδίο.

3. Αριθμός προτεινόμενων θεμάτων

Ο ελάχιστος αριθμός θεμάτων Π/Ε που αναλογεί στους διδάσκοντες έχει ως εξής:

- Μέλη ΕΠ, τουλάχιστον τρία (3) θέματα Π/Ε, υποχρεωτικά

Ο αριθμός των προτεινόμενων θεμάτων Π/Ε ή των προ-ανατεθέντων Π/Ε μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Κατάθεση θεμάτων Π/Ε

Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Π/Ε γίνεται από τους διδάσκοντες με την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας στην ιστοσελίδα Π/Ε του Τμήματος (<http://aetos.it.teithe.gr/~ptychiaki>). Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, σε περίπτωση που η προβλεπόμενη ηλεκτρονική κατάθεση δεν είναι δυνατή.

B3. Ανάθεση θεμάτων

1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Π/Ε έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- έχουν ολοκληρώσει το τυπικό 7^ο εξάμηνο των σπουδών τους,
- έχουν περάσει τουλάχιστον 160 διδακτικές μονάδες ECTS και
- έχουν περάσει τα μαθήματα που ορίζονται ως προαπαιτούμενα στην πρόταση του θέματος της Π/Ε.

2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος

Ένα προτεινόμενο θέμα Π/Ε μπορεί να αναληφθεί και εκπονηθεί από έναν (1) φοιτητή. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του προτείνοντα διδάσκοντα και έγκριση της Επιτροπής Π/Ε, μπορεί ένα θέμα Π/Ε να ανατεθεί σε δύο (2) φοιτητές.

3. Ενημέρωση αντικειμένου θέματος Π/Ε

Προκειμένου ο φοιτητής να ενημερωθεί για το αντικείμενο, την έκταση καθώς και τις απαιτήσεις του προτεινόμενου θέματος Π/Ε, θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τον προτείνοντα την Π/Ε εκπαιδευτικό. Γι' αυτό, ορίζεται μία εβδομάδα (βλ. Χρονοδιάγραμμα – Παράρτημα Α) επικοινωνίας εκπαιδευτικών – φοιτητών προκειμένου να ενημερωθούν ή να συμφωνήσουν για την ανάθεση κάποιου θέματος Π/Ε.

4. Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας

Ο φοιτητής που ενδιαφέρεται για την ανάληψη ενός θέματος Π/Ε, θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλλει στην Επιτροπή Π/Ε τη φόρμα με την αίτηση προτιμήσεων. Στη φόρμα αυτή δηλώνει με σειρά προτίμησής του τα θέματα Π/Ε για τα οποία ενδιαφέρεται. Το χρονικό διάστημα και η διαδικασία υποβολής της αίτησης ορίζεται από την Επιτροπή Π/Ε.

5. Κριτήρια και Χρόνος επιλογής ανάθεσης

Η Επιτροπή Π/Ε εξετάζει τις αιτήσεις προτιμήσεων και αναθέτει την εκπόνηση Π/Ε σε φοιτητή/ές που πληροί/ούν τις προϋποθέσεις ανάληψής της. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι τους ενός (ή μιας ομάδας), τότε εξετάζει επιπλέον κριτήρια, όπως ο Μέσος Όρος βαθμολογίας, η βαθμολογία στα προαπαιτούμενα μαθήματα, κ.λπ.

6. Ενημέρωση αναθέσεων Π/Ε

Η Επιτροπή Π/Ε ενημερώνει, ύστερα από μία (1) εβδομάδα, την ιστοσελίδα Π/Ε με τα θέματα που έχουν ανατεθεί σε φοιτητές και καταθέτει έναν κατάλογο με τα θέματα αυτά στην γραμματεία του Τμήματος.

7. Μη ανατεθέντα θέματα Π/Ε

Όσα θέματα Π/Ε δεν ανατέθηκαν σε φοιτητές παραμένουν στην ιστοσελίδα των προτεινόμενων θεμάτων Π/Ε για ιστορικούς λόγους. Οι εκπαιδευτικοί που τα πρότειναν δεν έχουν καμία άλλη υποχρέωση έναντι αυτών. Τα θέματα αυτά είναι δυνατό να επανα-προταθούν από τους εκπαιδευτικούς τα επόμενα εξάμηνα.

B4. Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας**1. Διάρκεια εκπόνησης**

Η Π/Ε έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, από την ημερομηνία ανάθεσης (κατάθεση καταλόγου ανάθεσης θεμάτων Π/Ε στην γραμματεία).

2. Συνεργασία - Χρονοδιάγραμμα

Κατά την διάρκεια της εκπόνησης της Π/Ε είναι απαραίτητο οι φοιτητές να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό. Συντάσσουν από κοινού ένα χρονοδιάγραμμα συνεργασίας στο οποίο ορίζονται οι περιοδικές ενημερωτικές συναντήσεις και τα παραδοτέα της Π/Ε σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.

3. Παράταση εκπόνησης

Με την λήξη του έτους εκπόνησης και εφ' όσον συντρέχει σοβαρός λόγος μπορεί να δοθεί παράταση κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα εκπαιδευτικού στην επιτροπή Π/Ε του Τμήματος, που συνοδεύεται από έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση. Η ανάγκη παράτασης θα αιτιολογείται και θα συνοδεύεται απαραίτητα από μία αναφορά προόδου. Η χρονική διάρκεια της παράτασης δεν πρέπει να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες, μετά την παρέλευση των οποίων η τρέχουσα Π/Ε θα ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει άλλο θέμα Π/Ε από την αρχή.

Δεύτερη παράταση δεν μπορεί να δοθεί.

4. Ακύρωση εκπόνησης

Με την λήξη του έτους εκπόνησης και εφ' όσον δεν υπάρχει κάποια έγγραφη αιτιολόγηση, η Π/Ε ακυρώνεται και ο φοιτητής θα πρέπει να αρχίσει την διαδικασία ανάληψης Π/Ε από την αρχή. Πριν τη λήξη του έτους εκπόνησης της Π/Ε, η ακύρωση μιας πτυχιακής μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του υπεύθυνου καθηγητή στην διαδικτυακή πλατφόρμα διαχείρισης των Π/Ε προς την επιτροπή Π/Ε του τμήματος και την έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα

Οι επιβλέποντες εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να ορίζουν συγκεκριμένη ώρα στο πρόγραμμά τους κατά την οποία θα είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους φοιτητές που εκπονούν Π/Ε υπό την επίβλεψή τους. Συμπληρωματικά, η συνεργασία μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

6. Τροποποίηση τίτλου πτυχιακής εργασίας

Ο τίτλος της πτυχιακής δύναται να αλλάξει **μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή** στην Επιτροπή Π/Ε του τμήματος. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον προηγούμενο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο.

7. Θέματα που δεν προβλέπονται

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα κανονισμό, υπεύθυνη είναι η επιτροπή Π/Ε του τμήματος.

B5. Η Μορφοποίηση του Κειμένου της Π/Ε

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής προτείνεται να ακολουθεί το εξής σχήμα:

- Εξώφυλλο (βλ. Παράρτημα Ε: Ενδεικτικό εξώφυλλο Π/Ε).
- Πρόλογος
- Περίληψη
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Ευρετήριο Περιεχομένων
- Ευρετήριο Σχημάτων και Πινάκων, όπου αναφέρονται οι τίτλοι των Σχημάτων και Πινάκων του κειμένου της εργασίας, και γίνεται αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Εισαγωγή (Περιλαμβάνει τους στόχους και σκοπούς της Π/Ε καθώς και περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν)
- Επιμέρους Κεφάλαια (καθένα έχει τίτλο που αναφέρεται σε όλο το περιεχόμενο του Κεφαλαίου και όχι σε μέρος αυτού), Υποκεφάλαια κλπ. Το κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει τίτλο και θα ακολουθεί την παρακάτω αρίθμηση: Κεφάλαιο 1, υποκεφάλαια πρώτου κεφαλαίου 1.1, 1.2, 1.3, κ.λπ. Κεφάλαιο 2, υποκεφάλαια δεύτερου κεφαλαίου 2.1, 2.2, 2.3, κ.λπ. Το κάθε κεφάλαιο θα έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος θα ανακεφαλαιώνει όσα έχουν ειπωθεί στο κεφάλαιο αυτό και, συγχρόνως, θα υπάρχει σύνδεση με το επόμενο κεφάλαιο.
- Συμπεράσματα ή /και Προτάσεις (αποτελεί αυτοτελές τμήμα της εργασίας)
- Αναφορές
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (προαιρετικά – σε περιπτώσεις όπου κανείς πρέπει να συμπεριλάβει κώδικα, ερωτηματολόγια, εξαγόμενα πειραμάτων, οργανογράμματα, κλπ.).
- Οδηγός Χρήσης Λογισμικού (όπου εφαρμόζεται)

Η μορφοποίηση του κειμένου:**Διαμόρφωση σελίδας**

- Το κείμενο ετοιμάζεται έτσι ώστε να μπορεί να αναπαραχθεί σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4, διπλής όψης, με διάστημα μεταξύ των σειρών 1 και ½ και θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 15000 και 20000 λέξεων (συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας, όχι όμως και των παραρτημάτων). Η στοίχιση του κειμένου είναι πλήρης.
- Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι: το επάνω, το κάτω και το δεξί περιθώριο της κάθε σελίδας να είναι περίπου 2.5cm, ενώ το αριστερό περιθώριο περίπου 3 cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1,25cm από τα άκρα.
- Στην κεφαλίδα μπορεί να αναγράφεται: «Πτυχιακή εργασία του/της φοιτητή/τριας <Όνοματεπώνυμο>» και στο υποσέλιδο θα αναγράφεται η αρίθμηση της σελίδας.
- Η γραμματοσειρά είναι Arial και το μέγεθος της γραμματοσειράς θα πρέπει να είναι 12.
- Κάθε σελίδα της πτυχιακής φέρει αριθμό σελίδας και συνολικό αριθμό σελίδων στο κέντρο του υποσέλιδου ως εξής: Σελ. 3 από 124 (μέγεθος γραμματοσειράς 10)

Σχήματα και Πίνακες

Όλα τα σχήματα και πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν τίτλο. Η αρίθμηση γίνεται με αραβικούς χαρακτήρες. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για την κάθε κατηγορία (σχήματα, πίνακες). Ο τίτλος του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα επάνω από αυτόν. Η στοίχιση των τίτλων γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται (στο κέντρο του κειμένου) μετά από το σημείο όπου αναφέρονται για πρώτη φορά. Εάν το μέγεθος του πίνακα υπερβαίνει τη μία σελίδα, τότε πρέπει να επαναλαμβάνονται (στη συνέχεια του πίνακα, στην επόμενη σελίδα) οι ονομασίες των στηλών του πίνακα.

Μαθηματικές σχέσεις

Οι μαθηματικές σχέσεις (εξισώσεις κλπ.) πρέπει να γράφονται με ευκρίνεια και να αριθμούνται. Τα σύμβολα των μαθηματικών σχέσεων ορίζονται πάντοτε στη θέση που παρουσιάζονται για πρώτη φορά. Η αρίθμηση γίνεται μέσα σε παρενθέσεις, στο δεξί μέρος της σχέσης, ως εξής: το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου όπου γράφεται η σχέση και το δεύτερο τον αύξοντα αριθμό των σχέσεων στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Για παράδειγμα, για τη δεύτερη σχέση του κεφαλαίου 5, χρησιμοποιείται η παρακάτω αρίθμηση:

$$S(vi) = \sum (ai + bi) \quad (5.2)$$

Βιβλιογραφικές αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές τοποθετούνται με αλφαβητική σειρά (σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα) στον κατάλογο της βιβλιογραφίας. Προηγείται η ελληνική και ακολουθεί η ξενόγλωσση βιβλιογραφία. Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με το APA Formatting and Style Guide². Τα παρακάτω παραδείγματα είναι ένας σύντομος οδηγός:

Korfiatis, G.P. and Lekmine, D. (1996), Intrinsic remediation, In: Diamantopoulos, E. and Korfiatis, G. P. (Eds), *Proceedings of the Int. Conference on Protection and Restoration of the Environment*, Chania, Greece, May 13-16, 1996, pp. 263-271.

Latinopoulos, P., Theodosiou, N., Mylopoulos, Y. and Mylopoulos, N. (1994), A sensitivity analysis and parametric study for the evaluation of the optimal management of a contaminated aquifer, *WaterResources Management*, Vol. 8, No 1, pp. 11-31.

Tsobanoglou, G. (1977), *Solid wastes: Engineering principles and management issues*, McGraw-Hill, London, UK.

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά στο κείμενο της εργασίας γίνεται με το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος συγγραφής σε παρένθεση, για παράδειγμα (Tsobanoglou, 1977) ή (Korfiatis and Lekmine, 1996). Εάν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο, αναφέρεται το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από τη συντομογραφία 'et al.' (κ.α. (και άλλοι)) και το έτος συγγραφής σε παρένθεση, για παράδειγμα (Latinopoulos et al., 1994).

² Για πλήρες οδηγό βλέπε : APA (American Psychological Association) Formatting and Style Guide: <http://apastyle.apa.org/> ή <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

B6. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση Π/Ε**1. Ολοκλήρωση της Π/Ε**

Η Π/Ε θεωρείται ότι είναι έτοιμη προς εξέταση μετά από προφορική έγκριση του επιβλέποντα.

2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής

Ο επιβλέπων την Π/Ε κάνει αίτηση αξιολόγησης Π/Ε (Παράρτημα Β) προς τη Συνέλευση του Τμήματος για να οριστεί επιτροπή αξιολόγησης. Οι αιτήσεις αξιολόγησης Π/Ε εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ορίζει και τα δύο άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Το ένα μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μόνιμος καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙΘ. Η επιτροπή μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη Ε.Π. άλλου τμήματος ή και άλλου ΑΕΙ, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο.

3. Πράξη ορισμού εξεταστικής επιτροπής

Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει την Πράξη ορισμού της εξεταστικής επιτροπής (Παράρτημα Γ) σε διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Πράξη συμπεριλαμβάνεται στο φάκελο του φοιτητή.

4. Ορισμός ημερομηνίας εξέτασης Π/Ε - Ανακοίνωση παρουσίας Π/Ε

Η αξιολόγηση των πτυχιακών εργασιών των φοιτητών γίνεται τρεις φορές τον χρόνο για δύο ημέρες, κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων (χειμερινού εξαμήνου, εαρινού εξαμήνου και Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση της Π/Ε ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα των Π/Ε το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν την εξέταση, με ευθύνη του επιβλέποντα εκπαιδευτικού ως προς την ώρα, ημέρα και χώρο που θα πραγματοποιηθεί. Επίσης, ο επιβλέπων καθηγητής ενημερώνει με e-mail την Επιτροπή Π/Ε, για τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής και για την ημερομηνία και ώρα εξέτασης.

5. Αναβολή της εξέτασης

Σε περίπτωση σημαντικών αδυναμιών της Π/Ε τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορούν να αιτηθούν εγγράφως την αναβολή της εξέτασης. Η διάρκεια της αναβολής δεν θα υπερβαίνει τον ένα μήνα. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει νέα Πράξη ορισμού της εξεταστικής επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής φροντίζει για την ενημέρωση της Επιτροπής Π/Ε και για την έκδοση νέας ανακοίνωσης παρουσίας της Π/Ε.

6. Παρουσίαση Π/Ε

Η παρουσίαση της Π/Ε είναι ανοικτή διαδικασία σε κάθε ενδιαφερόμενο.

7. Βαθμολόγηση Π/Ε

Με το πέρας της παρουσίασης της Π/Ε τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αποσύρονται προκειμένου να συντάξουν:

- Το Πρακτικό Αξιολόγησης της Π/Ε (Παράρτημα Δ).

Το έγγραφο αυτό υποβάλλεται στην συνέχεια από τον επιβλέποντα της Π/Ε στην Γραμματεία, η οποία και καταχωρεί την βαθμολογία.

Ο βαθμός πτυχιακής εργασίας του φοιτητή είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτάθηκαν από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία παρουσίασής της. Η συμπληρωματική επεξεργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται από την Εξεταστική Επιτροπή και το οποίο δεν μπορεί αν υπερβαίνει τους 2 μήνες.

8. Παραδοτέα Π/Ε

Ο φοιτητής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της αξιολόγησης της Π/Ε υποχρεούται να παραδώσει το υλικό της Π/Ε στην Γραμματεία, το οποίο περιλαμβάνει:

- α. Ένα (1) CD στη γραμματεία
- β. Ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της πτυχιακής στην βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ

9. Ολοκλήρωση της αξιολόγησης Π/Ε

Η Π/Ε θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο και εφόσον έχει υποβληθεί στη γραμματεία το πρακτικό αξιολόγησης και το ψηφιακό αντίγραφο της Π/Ε. Σε περίπτωση που κρίθηκε για συμπληρωματική επεξεργασία, το διορθωμένο ψηφιακό αντίγραφο το υποβάλλει ο επιβλέπων εισηγητής. Η γραμματεία θα ελέγξει την ημερομηνία παρουσίασης ότι είναι μέσα στις προβλεπόμενες ημέρες εξέτασης Π/Ε και θα αναγνωρίσει της ολοκλήρωση της Π/Ε σύμφωνα με την ημερομηνία αναγνώρισης και ολοκλήρωσης όπως είναι καταγεγραμμένη και υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα εισηγητή στο Πρακτικό Αξιολόγησης.

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Π/Ε

Εβδομάδα	Δραστηριότητα	Αρμοδιότητα
1 ^η - 2 ^η	Κατάθεση προτεινόμενων Π/Ε (Αρχή εξαμήνου)	Διδάσκοντες
3 ^η	Ανακοίνωση Π/Ε	Επιτροπή Π/Ε
3 ^η	Ενημέρωση-Διαπραγμάτευση	Διδάσκοντες - Φοιτητές
4 ^η	Κατάθεση προτιμήσεων Π/Ε	Φοιτητές
5 ^η	Ανακοίνωση αναθέσεων – Κατάθεση καταλόγου στη γραμματεία του τμήματος	Επιτροπή Π/Ε

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ Π/Ε

Εβδομάδα	Δραστηριότητα	Αρμοδιότητα
τρεις φορές τον χρόνο για δύο ημέρες, κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιοδών (Φεβρουάριο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο)	Αίτηση Αξιολόγησης Π/Ε	Επιβλέποντες Π/Ε προς Συνέλευση Τμήματος (Γραμματεία)
	Ορισμός τριμελούς εξεταστικής επιτροπής	Συνέλευση Τμήματος
2 εβδομάδες	Παράδοση – Μελέτη – Παρατηρήσεις - Διορθώσεις	Τριμελής επιτροπή
	Ανακοίνωση παρουσίας	Υπεύθυνος Π/Ε
	Παρουσίαση	Φοιτητές - Διδάσκοντες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:

ΑΙΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΙΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προς την Συνέλευση του
Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.

Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα:

.....

.....

Βαθμίδα:

Αρ. Τηλεφώνου:

Αρ. Κινητού Τηλ.:

.....

Παρακαλώ να ορίσετε επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής
εργασίας με θέμα:

«.....»

.....

.....»

τ..... φοιτητ.....

.....

Θεσσαλονίκη: / / 20.....

.....

Προτεινόμενα μέλη εξεταστικής επιτροπής

1.

2.

3.

4.

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:

ΠΡΑΞΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

Ταχ. Δ/ση: Τ.Κ. 574 00 Τ.Θ. 141

Θεσσαλονίκη/....../.....

Τηλέφωνο: 2310791260

Αριθμ. Πρωτ. Βαθμός Προτεραιότητας

Τηλεομοιότυπο:

.....

Πληροφορίες:

ΚΟΙΝ.:

ΘΕΜΑ:

Ορισμός τριμελούς επιτροπής παρουσίασης πτυχιακής εργασίας

ΣΧΕΤ.:

ΠΡΑΞΗ

Προέδρου Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 189/84 περί κανονισμού σπουδών στα Τ.Ε.Ι. την υπ' αριθμ. 5/18-2-09 απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ορίζουμε τους εκπ/κούς:

1.

Εισηγητής

2.

Μέλος

3.

Μέλος

ως επιτροπή παρουσίασης και εξέτασης της πτυχιακής εργασίας τ..... φοιτητ.....

..... με θέμα:

.....

.....

Εσωτερική Διανομή:
Γραμματεία τμήματος
Ενδιαφερομένους

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι υπογράφοντες

- | | |
|---------|-----------|
| 1. | Εισηγητής |
| 2. | Μέλος |
| 3. | Μέλος |

Επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας τ..... φοιτητ.....
..... με θέμα
.....
.....

(στα Αγγλικά:)
που συστήθηκε με την υπ' αριθμ. πράξη του Προέδρου του τμήματος
Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε., αφού εξέτασαν την πτυχιακή εργασία κατά τα ισχύοντα την
κρίνουν Ελλιπή/Επιτυχή (*) ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία (*) και την βαθμολογούν με:

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | |
| 2. | Και Μέσο Όρο: |
| 3. | |

Ημερομηνία παρουσίασης της Π/Ε / / 20.....

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- | | |
|---------|------------|
| 1. | (υπογραφή) |
| 2. | " " |
| 3. | " " |

Ημερομηνία αναγνώρισης και ολοκλήρωσης της Π/Ε / / 20.....

Ο εισηγητής της Π/Ε

(*) Διαγράφεται ανάλογα

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

Πτυχιακή εργασία

«Τίτλος»

«Εικόνα»

Τ.... φοιτητ.....

.....

Αρ. Μητρώου:

Επιβλέπων καθηγητής

.....

Θεσσαλονίκη 20XX

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ:

ΟΡΟΣΗΜΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Π/Ε
(Συμπληρώνεται στον 1^ο μήνα μετά την έναρξη της Π/Ε)



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.



Ορόσημα – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πτυχιακής εργασίας

A. Ταυτότητα πτυχιακής:

Τίτλος:	
Φοιτητής/ές:	
Επιβλέπων καθηγητής:	
Έναρξη:	Προβλεπόμενη ολοκλήρωση ³ :

B. Εργασίες -Ορόσημα - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

A/A	Εργασία ⁴	Παραδοτέο ⁵	Διάρκεια (σε μήνες ή ημέρες) ⁶	Εναρξη (μήνας) ⁷	Ολοκλήρωση (μήνας) ⁸	Προαπαιτούμενα ολοκλήρωσης ⁹
1	Μελέτη βιβλιογραφίας, καθορισμός στόχων πτυχιακής	«Ορόσημα – χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πτυχιακής»	1	0	1	
2						
3						2
4						2,3
	Παράδοση Πτυχιακής				11 ^{ος} μήνας	
	Παρουσίαση πτυχιακής		10 ημέρες	12 ^{ος} μήνας	12 ^{ος} μήνας	

Ημερομηνία / / 20__

Ο φοιτητής/τρια

Ο επιβλέπων καθηγητής

³ Ο αρχικός προγραμματισμός μπορεί να είναι για χρονική διάρκεια 6 μηνών (ελάχιστη) έως 12 μηνών (μέγιστη)

⁴ Περιγραφή της εργασίας. Π.χ. «σχεδιασμός αρχιτεκτονικής συστήματος»

⁵ Περιγραφή του παραδοτέου που αναμένεται με την ολοκλήρωση της αντίστοιχης εργασίας. Π.χ «κεφάλαιο 3: Αρχιτεκτονική συστήματος»

⁶ Διάρκεια που θα κρατήσει η αντίστοιχη εργασία σύμφωνα με το σχεδιασμό. Π.χ. «2 μήνες»

⁷ Ποιο μήνα ξεκινάει η εργασία. Π.χ θα ξεκινήσει τον 3^ο μήνα από την έναρξη της πτυχιακής

⁸ Ο μήνας που αναμένεται να ολοκληρωθεί η εργασία σύμφωνα με τον προγραμματισμό που έχει γίνει. Π.χ Τον 4 μήνα.

⁹ Αναγράφεται ο αύξων αριθμός που αντιστοιχεί στις προαπαιτούμενες εργασίες που χρειάζονται για να ολοκληρωθεί